

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ школа № 39  
от 29.08.2022 г. № 457-п

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование;
- домашние задания.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Достижения обучающихся оформляются в портфолио согласно требованиям к оформлению портфолио.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в электронных журналах в виде отметок.

2.8. Общие критерии оценки текущего контроля успеваемости:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронные журналы.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.16. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.17. Отметки за четверть (полугодие) выставляются за два дня до окончания четверти (полугодия).

2.18. Отметки за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.20. При выставлении отметок за четверть (полугодие) обучающимся, временно обучавшимся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в

оздоровительных лагерях, учитываются отметки, полученные в этих учебных заведениях. В случае отсутствия отметок приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.21. Вопрос о выставлении отметок за четверть (полугодие) обучающимся, пропустившим более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). При отсутствии текущих отметок, позволяющих выставить отметку за четверть или полугодие, устанавливается срок сдачи зачета по соответствующему предмету с учётом возможностей обучающегося. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока утверждается приказом директора.

2.22. Отметки за год определяются как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и выставляются в классные и электронные журналы и дневники целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.23. Итоговыми отметками обучающихся 2-8, 10-11 классов по всем учебным предметам, а также обучающихся 9 классов по предметам, не сдаваемым на государственной итоговой аттестации, считаются их годовые отметки. Выставление итоговых отметок обучающимся 9 классов по предметам, сданным на государственной итоговой аттестации, регламентируется нормативными правовыми документами регионального и (или) федерального уровней.

2.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в электронные журналы и личные карты обучающихся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов

объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года для каждого обучающегося.

3.5. В Учреждении не предусмотрена возможность освобождения обучающихся от промежуточной аттестации, так как прохождение промежуточной аттестации является обязательным и является основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка: итоговая контрольная работа, итоговая комплексная контрольная работа, итоговое тестирование, сочинение;
- устная проверка: собеседование, зачет, итоговый проект, итоговая творческая работа.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно конкретизируются учебным планом Учреждения.

3.8. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются при составлении расписания промежуточной аттестации обучающихся и графика оценочных процедур. Этапы и перечень предметов и параллелей, в которых будут проводиться ВПР в текущем учебном году, определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

3.9. График проведения ВПР в Учреждении, порядок проверки работ, выполненных обучающимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся заместителем директора, курирующим данный предмет, с привлечением учителей-предметников.

3.11. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до начала проведения.

3.12. К тестированию физической подготовленности обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.13. Оценивание работ обучающихся 2-11 классов по результатам промежуточной

аттестации осуществляется по общепринятой пятибалльной системе с учетом требований к выставлению отметки по конкретному предмету.

Результат промежуточной аттестации в 1 классах представляет собой словесно-объяснительную оценку: обучающийся овладел/не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования во 2 классе.

Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» фиксируется в электронных журналах записью «зачет»/«незачет».

3.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, сроки – календарным учебным графиком.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Формы и сроки прохождения промежуточной

аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.23. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме самообразования или семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

### **Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:



- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом).

4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы.

4.7. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

### **Оптимизация проведения оценочных процедур.**

5.1. Оценочными процедурами считаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

5.2. С целью оптимизации проведения оценочных процедур заместители директора формируют единый для всего Учреждения график оценочных процедур на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках реализации образовательных программ Учреждения, и оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней.

5.3. На официальном сайте Учреждения график размещается не позднее чем через 2 недели после начала полугодия.

5.4. График может быть скорректирован при наличии изменений и дополнений. В случае корректировки графика на сайте размещается его актуальная версия.

5.5. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны проводиться не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать

10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

5.6. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

5.7. Для обучающихся одного класса в день проводится не более одной оценочной процедуры.

5.8. Полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой не может быть замещен многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) (протокол от 29.08.2022 № 1), Совета обучающихся (протокол от 29.08.2022 № 1).

