

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39»
(МБОУ школа № 39)

П Р И К А З

07.03.2022

№ 124-п

«Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции»

В целях приведения процедуры приема граждан на обучение в МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39» в соответствие с Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Постановлением Администрации города Дзержинска Нижегородской области «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28.09.2011 г. № 3392 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании решения Общего собрания работников (протокол от 07.03.2022 № 2) с учетом мнения Совета родителей (протокол от 07.03.2022 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Правила приема граждан в МБОУ школа № 39 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции.
2. Признать утратившими силу Правила приема граждан МБОУ школа № 39 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом от 25.02.2021г. № 103-п.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Безуглая

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39» города Дзержинска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан в Учреждение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 19.03.2021 №316-164677/21 «Об организации приемной кампании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПн «Управление сферой образования в Нижегородской области».

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска.

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение.

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено

Учреждение в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска.

2.2. В Учреждение принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. При отсутствии мест для зачисления ребенка в Учреждение администрация Учреждения рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в департамент образования администрации города Дзержинска для решения вопроса о его приеме в другую образовательную организацию.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», чьи семьи проживают на закрепленной территории. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», чьи семьи проживают на закрепленной территории.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний на принципах равных условий приема для всех поступающих. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321» и Положением о порядке индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования Учреждения.

2.7. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными в электронном виде на официальном сайте Учреждения, в печатном виде на информационном стенде в холле Учреждения, у заведующего канцелярией (канцелярия).

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде в холле Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет school39.com.

2.12. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14, подаются одним из следующих способов:

- лично по адресу пр-т Циолковского, дом 18а, канцелярий, с 08.30 до 16.00 в дни работы Учреждения;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения s39_dzg@mail.52gov.ru или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта school39.com в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;

Заявление в электронном виде считается принятым после подтверждения о получении. Заявление в электронном виде регистрируется заведующим канцелярией в журнале приёма заявлений согласно времени отправления уведомления о получении заявителю. Обработка заявлений в электронном виде проводится с 8.30 до 16.00 в дни работы Учреждения.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(или)) ребенка предоставляют следующие документы;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и))

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 данного пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право предоставить по своему усмотрению другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается расписка в получении документов на бланке Учреждения (Приложение №3), подписанная должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, заверенная печатью Учреждения, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечня представленных документов;

2.16. Прием граждан на обучение в Учреждении осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.14, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.14 заведующая канцелярией уведомляет заявителя о наличии препятствий для зачисления в Учреждение, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. В случае неустранения выявленных недостатков Учреждение отказывает заявителю в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

2.17. Учреждение размещает постановление администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3. Прием в первый класс:

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной администрацией города Дзержинска за Учреждением, а также детей, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом данного пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной администрацией города Дзержинска за МБОУ школа № 39, а также детей, указанных в пункте 2.5. Правил, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4. Прием граждан в десятый класс

4.1. Лица, окончившие девятый класс, принимаются в десятый класс Учреждения в заявительном порядке.

4.2. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.14. настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Приложение № 1

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 39»
(МБОУ школа № 39)
Безуглой Ларисе Анатольевне

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

(указать полностью: фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии)

на обучение в _____ класс МБОУ школа № 39

(наименование образовательной организации)

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательной организации)

(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) иностранный язык _____,

второй иностранный язык _____

(при приеме в 1-ый класс не заполняется)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места проживания ребенка: _____

Адрес места регистрации родителей (законных представителей) ребенка:

Мама: _____

Папа: _____

Адрес места проживания родителей (законных представителей) ребенка:

Мама: _____

Папа: _____

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мама:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Папа:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дополнительно сообщаю (о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в образовательное учреждение): _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

Выбираю для моего (моей) сына (дочери, опекаемого) _____
язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации
_____.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой)

« __ » _____ 20__ г.

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять меня (моего сына, дочь, опекаемого)

(указать: фамилию,

_____,
имя, отчество полностью (последнее -при наличии))

_____ года рождения,

(число, месяц, год)

в объединение дополнительного образования детей.

Название объединения дополнительного образования детей

указать

Дата и место рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлены

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МБОУ школа № 39 на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ школа № 39.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ школа № 39.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и *социальными службами*, оформления информационного пространства МБОУ школа № 39 и его сайта.

МБОУ школа № 39 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ школа № 39 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ школа № 39 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ школа № 39.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)

Директор МБОУ школа № 39:

ребенка:

_____/_____

_____/_____

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

о приеме в _____

наименование ОУ

Ф.И.О. гражданина

с приложением документов (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта);
- выписка из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок;
- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы (указать какие)

принято « ___ » _____ 20__ года, № _____ в Журнале регистрации приема заявлений.

Сведения о количестве мест в _____ классе _____.

Телефоны для справок:

- образовательное учреждение _____
- департамент образования администрации города Дзержинска _____

_____ / _____

Роспись и расшифровка росписи ответственного лица,
за прием заявлений на обучение в Учреждении