

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39»
(МБОУ школа № 39)

П Р И К А З

26.03.2021г.

№ 162-п

Об утверждении локального акта

В целях организации приемной кампании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании письма от 19.03.2021 года № Сл-316-164677/21 «Об организации приемной кампании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области» и на основании решения Общего собрания работников (протокол от 26.03.2021 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области» (приложение № 1).
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Безуглая

**Правила регистрации заявлений
о приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования посредством
РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством РИСПДн «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее - Система) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39» (далее – Школа) разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование, а также права подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяют порядок регистрации заявлений в электронной форме посредством Системы.
- 1.2. Регистрация заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - заявление) - процесс присвоения индивидуального номера заявлению при создании в электронном реестре заявлений Системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.
- 1.3. В качестве электронного реестра заявлений Системы в настоящих правилах понимается журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
- 1.4. В качестве заявителей в настоящих правилах понимаются родители (законные представители) или поступающие.
- 1.5. Регистрация заявлений о приеме детей в первый класс нового учебного года начинается с 1 апреля текущего года, во второй и последующие классы - в течение календарного года.
- 1.6. Электронный реестр заявлений включает в себя по каждому зарегистрированному заявлению информацию:
 - о заявителе;
 - о ребенке;

- о факте и обстоятельствах регистрации заявления;
- о выбранных образовательных учреждениях.

1.7. Форма заявления включает в себя сведения согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема №458).

2. Порядок заполнения и регистрации заявлений

2.1. Заявления могут быть зарегистрированы в Системе одним из следующих способов:

- заявителем самостоятельно;
- специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на основании личного обращения заявителя при предъявлении оригиналов документов согласно Порядку приема №458;
- сотрудниками Школы на основании личного обращения заявителя.

2.2. При регистрации самостоятельно Заявитель заполняет форму электронного заявления на Портале образовательных услуг Нижегородской области, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://portal.gounn.ru/>. Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения предложенных форм. После регистрации заявления в реестре заявлений заявителю направляется уведомление с указанием присвоенного заявлению номера.

2.3. При регистрации заявления сотрудниками Школы:

2.3.1. Заявление регистрируются на основании личного обращения заявителя в Школу при предоставлении документов согласно требованиям Порядка приема №458.

2.3.2. Заявителю после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых заявителем, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Школа при самостоятельной регистрации заявления заявителем, а также при регистрации через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

2.4.1. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении

указанной проверки Школа вправе использовать соответствующий функционал Системы.

2.4.2. направляет заявителю приглашение для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

- графика приема заявителей (при наличии записи указывается способ и правила);
- контактного должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов;
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (не более 20 дней с момента направления приглашения).

2.4.3. Для зачисления ребенка в Школу заявитель предоставляет личное заявление о зачислении в образовательную организацию и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении (согласно требованиям Порядка приема №458), в сроки, обозначенные в приглашении.

2.4.4. Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов выдает заявителю документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.