

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о персональных данных (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» (далее – Учреждение), обучающихся, их родителей( законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 2.1. Оператором персональных данных в рамках настоящего Положения (далее оператор) является Учреждение.
- 2.2.Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.
- 2.3. Субъект персональных данных – лицо, дающее согласие на обработку персональных данных.

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

#### **2.10. К персональным данным относятся:**

2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.10.2. Домашний адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны.

2.10.3. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.10.4. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.10.5. Информация, содержащаяся в полисе медицинского страхования.

2.10.6. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.7. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.10.8. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.10.9. Сведения о семейном положении работника.

2.10.10. Информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10.11. Сведения о заработной плате работника.

2.10.12. Сведения о наличии судимостей.

- 2.10.15. Основания к приказам по личному составу.
- 2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- 2.10.18. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.3. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.4. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

#### **3.2. Получение персональных данных.**

3.2.1. Все персональные данные предоставляются непосредственно субъектом персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта представляют его

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся его политических, религиозных и иных убеждений и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### 3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажном и электронном носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. В случае хранения персональных данных на бумажных носителях обеспечивается их защита от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687.

### 3.4. Передача персональных данных

- не разглашать персональные данные субъекта третьим лицам без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор школы;
- заместители директора;
- педагоги школы;
- секретарь;
- социальный педагог;
- психолог;
- заведующий библиотекой;
- инженер-программист;
- школьный врач и медицинская сестра;
- субъект персональных данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных,

5.4.5. Организации, в которых хранятся персональные данные, а также иные юридические лица, обладающие денежными средствами (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные, кредитные организации и учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

### 3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. В целях защиты персональных данных субъектов оператор обязуется:

- обеспечивать защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять ознакомление субъектов или их законных представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись;

несовершеннолетия субъекта, это законныи представители с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

– осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

– обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

5.1.Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2.Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ школа № 39  
Я,

(фамилия, имя, отчество)  
по  
проживающ \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных  
данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №39, 606025,  
Нижегородская область, проспект Циолковского, дом 18а  
наименование и адрес учреждения)

(далее – Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления  
заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с  
действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которыхдается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,  
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе  
обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных,  
включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,  
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их  
уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных  
работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес  
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под  
расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден  
(предупреждена) нужное подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и  
положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ШКОЛА № 39 И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБОУ школа № 39 на обработку и использование персональных  
данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ школа № 39.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, данные свидетельства государственного пенсионного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами департамента образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ школа № 39 и его сайта.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного пенсионного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами департамента образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ школа № 39 и его сайта.

МБОУ школа № 39 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ школа № 39 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ школа № 39 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ школа № 39.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)  
ребенка:

\_\_\_\_\_ /  
Подпись                    Ф.И.О.

Директор МБОУ школа № 39:

\_\_\_\_\_ /Л.А. Безуглая/  
Подпись                    Ф.И.О.

**Соглашение о неразглашении  
персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным «\_\_\_» \_\_\_\_\_. работников и/или учащихся МБОУ школа № 39 г.Дзержинска Нижегородской области и их родителей (законных представителей).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

---

(указать иные сведения)

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

# **Отзыв согласия на обработку персональных данных**

(наименование оператора)

(адрес оператора)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

## **Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

---

---

---

---

---

(указать причины)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заявление о согласии  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, на получение моих персональных данных, а именно:  
Федерации \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)

У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются  
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего  
отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пронумеровано, пронумеровано  
12 (двенадцать) листов  
Директор МБОУ школа № 39  
Л.А. Безуглая

